



**АППАРАТ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27 июня 2014 года № 101-пс

г. Оренбург

Об утверждении правил работы с обезличенными персональными данными в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области и принятии типовых документов, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила работы с обезличенными персональными данными в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области (приложение 1 и приложение к нему).
2. Утвердить типовое обязательство государственного гражданского служащего аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае прекращения трудовых отношений (приложение 2).

3. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель аппарата  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области



Н.А.Кренделев

Разослано: руководителю аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области, начальнику управления делами аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области, начальнику управления организационно-документационного обеспечения и информатизации аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области, отделу информационных технологий управления организационно-документационного обеспечения и информатизации аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области, отделу государственной гражданской службы и кадров, отделу бухгалтерского учета управления делами аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области.

Приложение 1  
к приказу руководителя аппарата  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области  
от 27 июня 2014 года  
№ 101-пс

## **Правила работы с обезличенными персональными данными в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила работы с обезличенными персональными данными в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области (далее – аппарат).

1.3. Правила утверждаются руководителем аппарата и действуют постоянно.

### **2. Термины и определения**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в Правилах применяются следующие термины и определения;

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.3. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

### **3. Условия обезличивания**

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Apparata и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

замена части сведений идентификаторами;

обобщение – понижение точности некоторых сведений;

понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)

деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных применяются любые способы явно не запрещенные законодательно.

3.5. Перечень должностей государственных гражданских служащих Apparata, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам;

3.5.1. руководитель Apparata принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

3.5.2. начальники подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

3.5.3. сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

#### **4. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (если они используются);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа в помещения, где они хранятся.

Приложение  
к правилам работы с обезличенными  
персональными данными в аппарате  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области

**Перечень  
должностей государственных гражданских служащих аппарата  
Законодательного Собрания Оренбургской области, ответственных за  
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых  
персональных данных**

1. Руководитель аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области.
2. Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управления делами аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области.
3. Начальник отдела бухгалтерского учета управления делами аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области.

Приложение 2  
к приказу руководителя аппарата  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области  
от 27 июня 2014 года  
№ 101-пс

**Типовое обязательство  
государственного гражданского служащего аппарата  
Законодательного Собрания Оренбургской области, непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных, о прекращении  
обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с  
исполнением должностных обязанностей, в случае прекращения трудовых  
отношений**

В случае расторжения со мной контракта (договора), освобождения меня  
от замещаемой должности, увольнения я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными  
мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные  
данные являются конфиденциальной информацией. Персональные данные,  
ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, я  
обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять без согласия субъекта  
персональных данных.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными зако-  
нами, мне разъяснена.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к приказу руководителя аппарата  
Законодательного Собрания Орен-  
бургской области  
от 27 июня 2014 года  
№ 101-пс

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с решением вопросов местного значения, с оказанием муниципальной услуги, реализацией права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение, медицинское страхование работников.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен(а) с юридическими последствиями отказа предоставить свои персональные данные для обработки.

Мне разъяснено, что в случае несогласия на обработку персональных данных:

при решении вопросов местного значения мои права могут быть реализованы не в полном объеме;

право на труд, право избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, право на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников не может быть реализовано в полном объёме, а трудовой договор (контракт) подлежит расторжению.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)