



**АППАРАТ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 августа 2013 года № 149-пс

г. Оренбург

Об утверждении инструкции по парольной защите в автоматизированной системе в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

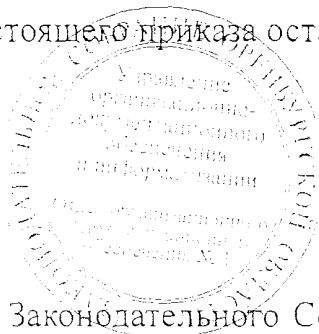
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить инструкцию по парольной защите в автоматизированной системе в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области (прилагается).

2. Работникам аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области при работе с паролями в автоматизированной системе аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области, действовать по утверждённой инструкции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель аппарата
Законодательного Собрания
Оренбургской области



Н.А.Кренделев

Разослано: руководителю аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области, начальнику управления делами аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области, начальнику управления организационно-документационного обеспечения и информатизации Законодательного Собрания Оренбургской области, отделу информационных технологий управления организационно-документационного обеспечения и информатизации аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области, отделу государственной гражданской службы и кадров, отделу бухгалтерского учета управления делами аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области.

Приложение
к приказу руководителя аппарата
Законодательного Собрания
Оренбургской области
от 12 августа 2013 года
№ 149-пс

**Инструкция
по парольной защите в автоматизированной системе
в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по парольной защите в автоматизированной системе в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области (далее – Инструкция) является руководящим документом для пользователей автоматизированной системы объектов информатизации. Требования настоящей инструкции должны выполняться во всех режимах функционирования автоматизированной системы (АС).

1.2. Инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в автоматизированных системах.

2. Организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в автоматизированных системах

2.1. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей во всех подсистемах АС и контроль за действиями пользователей при работе с паролями возлагается на администратора безопасности информации.

2.2. Личные пароли генерируются и распределяются централизованно либо выбираются пользователями автоматизированной системы самостоятельно с учетом следующих требований:

обеспечение конфиденциальности пароля;

минимальная длина пароля должна быть не менее 6 символов;

пароль не должен быть подвержен легкому угадыванию или вычислению с использованием персональной информации, связанной с владельцем пароля (имен, номеров телефонов, дат рождения и т.д.);

пароль не должен содержать последовательных идентичных символов и не состоять из полностью числовых или полностью буквенных групп;

при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего, должно быть исключено повторное или цикличное использование старых паролей.

2.3. Все работники Законодательного Собрания Оренбургской области обязаны передавать значения своих паролей (вместе с именами

соответствующих учетных записей) в запечатанном конверте на хранение ответственному за защиту информации в АС. После смены паролей (при использовании паролей в случае отсутствия работника при возникновении нештатных ситуаций и форс-мажорных обстоятельствах) их новые значения в запечатанном виде передаются ответственному по защите информации в АС. Опечатанные конверты с паролями работников должны храниться в сейфе ответственного по защите информации в АС.

2.4. Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 12 месяцев.

2.5. Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя автоматизированной системы в случае прекращения его полномочий (увольнение, перемещение) должна производиться немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой на основании письменного указания руководителя организации.

2.6. Внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, перемещение) ответственного по защите информации в АС. А также при наличии любого признака возможной компрометации¹⁾ системы или пароля.

2.7. В случае компрометации личного пароля пользователя автоматизированной системы должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с п. 2.5 или п. 2.6 настоящей Инструкции в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля.

2.8. Хранение работником значений своих паролей на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе, персональном контейнере, либо в сейфе ответственного по защите информации в АС или руководителя подразделения, эксплуатирующего АС.

2.9. Коллективное использование индивидуальных паролей запрещается.

2.10. Запрещается включать пароли в автоматизированный процесс регистрации (например, с использованием хранимых макрокоманд или функциональных клавиш).

2.11. Контроль за действиями пользователей системы при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования возлагается на лицо, назначенное ответственным за организацию обработки персональных данных в данном подразделении аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области.

3. Контроль в отношении паролей

3.1. Предоставление паролей должно контролироваться посредством формализованного процесса управления, который должен предусматривать:

подписание пользователями документа о необходимости соблюдения полной конфиденциальности личных паролей, а в отношении групповых паролей – соблюдения конфиденциальности в пределах рабочей группы (это

компрометация¹⁾ – утеря, передача другому лицу пароля.

может быть включено в условия трудового договора);

в случаях, когда от пользователей требуется управление собственными паролями, предоставление безопасного первоначального временного пароля, который пользователя принуждают сменить при первой регистрации в системе. Временные пароли используются в тех случаях, когда пользователи забывают свой личный пароль, и должны выдаваться только после идентификации пользователя;

обеспечение безопасного способа выдачи временных паролей пользователям. Следует избегать использования незащищенных (открытый текст) сообщений электронной почты или сообщений по электронной почте от третьей стороны. Пользователям необходимо подтверждать получение паролей.

3.2. Пароли никогда не следует хранить в компьютерной системе в незащищенной форме. При необходимости следует рассматривать возможности других технологий для идентификации и аутентификации пользователя, такие как биометрия (проверка отпечатков пальцев), проверка подписи, и использование аппаратных средств идентификации (чип-карт, микросхем).

3.3. Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям (лист ознакомления прилагается).

3.4. Лист ознакомления работников с инструкцией по парольной защите в автоматизированной системе в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области хранится в отделе информационных технологий управления организационно-документационного обеспечения и информатизации аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области у ответственного по защите информации в АС.

