



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ
СОБРАНИЕ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июня 2017 года № 439

г. Оренбург

О Законе Оренбургской области «Об утверждении положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Оренбургской области «Об утверждении положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы», Законодательное Собрание области

п о с т а н о в л я е т :

1. Принять Закон Оренбургской области «Об утверждении положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы».
2. Направить указанный Закон Губернатору Оренбургской области Бергу Ю.А. для подписания и официального опубликования.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на комитет Законодательного Собрания области по местному самоуправлению и вопросам деятельности органов государственной власти.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного
Собрания Оренбургской области



С.И.Грачев



ЗАКОН

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Принят Законодательным
Собранием области

21 июня 2017 года

Статья 1

Утвердить положение о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (прилагается).

Статья 2

Признать утратившим силу Закон Оренбургской области от 24 августа 2015 года № 3319/914-V-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы» (газета «Оренбуржье» от 27 августа 2015 года).

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Оренбургской области

г. Оренбург, Дом Советов



Ю.А.Берг

29 июня 2017 года
№ 439/100-VI-ОЗ

Приложение
к Закону Оренбургской области
«Об утверждении положения о
порядке заключения договора о
целевом обучении с
обязательством последующего
прохождения муниципальной
службы»
от 29 июня 2017 года
№ 439/100-VI-03

Положение о порядке заключения договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения муниципальной службы
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением устанавливается порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – договор о целевом обучении) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-03 «О муниципальной службе в Оренбургской области».

2. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и гражданином, отобранным на конкурсной основе, и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

4. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации, но не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

5. Конкурсный отбор объявляется на основании правового акта органа местного самоуправления, которым:

- 1) определяются сроки приема документов для участия в конкурсном отборе и сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) указывается количество мест на целевое обучение;
- 3) указывается специальность или направление подготовки;
- 4) создается комиссия по проведению конкурсного отбора на право заключения договора о целевом обучении (далее – комиссия), утверждается положение о комиссии и ее состав;
- 5) определяются конкурсные процедуры, используемые комиссией при проведении конкурсного отбора.

6. Не позднее чем за один месяц до дня проведения конкурса орган местного самоуправления размещает в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора на заключение договора о целевом обучении, в котором указываются:

- 1) орган местного самоуправления, в котором гражданин будет проходить муниципальную службу;
- 2) группа должностей муниципальной службы, подлежащих замещению, а также квалификационные требования для их замещения;
- 3) количество целевых мест на обучение;
- 4) направление подготовки;
- 5) конкурсные процедуры, применяющиеся для оценки кандидатов, перечень вопросов для тестирования и тема реферата в случае использования этих процедур;
- 6) перечень документов, представляемых гражданином для участия в конкурсном отборе;
- 7) место, время, дата начала и окончания приема документов на участие в конкурсном отборе;
- 8) место и время проведения конкурсного отбора;
- 9) иная информация.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе на право заключения договора о целевом обучении, в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсном отборе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу в Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность (подлинник предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации, содержащую также информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

7) иные документы по желанию гражданина, в том числе подтверждающие достижение особых успехов в профильных дисциплинах (призовые места в предметных олимпиадах, дипломы научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов).

8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

9. В случае подачи документов для участия в конкурсе одним кандидатом комиссия принимает решение по одной кандидатуре.

10. По окончании срока приема документов на участие в конкурсном отборе организатор конкурса осуществляет предварительную оценку соответствия поданных документов установленным требованиям.

11. Гражданин не допускается к участию в конкурсе, о чем ему сообщается не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения конкурса:

1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

12. Заседание комиссии, на котором проводится конкурсный отбор претендентов, проходит не позднее чем через две недели после окончания приема документов.

13. Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов комиссия может применять следующие конкурсные процедуры:

1) индивидуальное собеседование;

2) тестирование;

3) подготовка реферата.

Конкретные конкурсные процедуры (не менее двух) определяются комиссией и указываются в объявлении о проведении конкурсного отбора.

14. Индивидуальное собеседование представляет собой свободную беседу членов комиссии с претендентом. Членами комиссии учитываются уровень теоретических знаний, логическое построение ответа, грамотность и культура речи, уровень успеваемости претендента в образовательном учреждении, участие в учебных конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 5 баллов. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

15. Тестирование проводится письменно по подготовленным комиссией перечням вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Оренбургской области о муниципальной службе, муниципальных правовых актов. Полный перечень вопросов указывается в объявлении о проведении конкурсного отбора. Претендент отвечает на десять случайных вопросов из указанного перечня путем выбора единственного правильного варианта ответа из предложенных. На выполнение задания отводится 15 минут.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

16. Реферат готовится претендентами в печатном виде ко дню проведения заседания комиссии по теме, определенной комиссией и указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Объем реферата – не более 10 листов бумаги формата А4. Тема реферата подбирается таким образом, чтобы выявить знания претендента о Конституции Российской Федерации, основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статусе муниципальных служащих либо выявить заинтересованность претендента в поступлении на муниципальную службу.

Заслушав реферат, каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 5 баллов. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

Критериями оценки реферата являются:

- 1) полнота раскрытия заданной темы;
- 2) правильное использование понятий и терминов;
- 3) грамотность изложения, культура письменной речи.

17. Заседание комиссии, на котором выявляется победитель конкурсного отбора, проводится не позднее чем через 3 календарных дня после проведения конкурса. Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по прохождении конкурсных процедур.

В случае проведения конкурса на два и более места целевого обучения победителями конкурса признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов при прохождении конкурсных процедур. Не может быть

признан победителем конкурса кандидат, набравший менее половины от максимально возможного количества баллов.

При наличии двух или более претендентов, набравших одинаковое количество баллов, комиссия определяет победителя конкурса большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

18. В случае, если все кандидаты по итогам проведенных конкурсных процедур набрали менее половины от максимально возможного количества баллов, комиссия принимает решение о том, что победитель конкурса не выявлен.

19. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня его завершения.

20. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурсного отбора заключается в течение одного месяца после заседания комиссии.

22. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не может превышать пяти лет.

23. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Существенные условия договора о целевом обучении установлены статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

24. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

25. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

