



**АППАРАТ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17 мая 2013 года № 94-ПС

г. Оренбург

Об утверждении положения об организации проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания области

1. В целях упорядочения деятельности по организации и проведению служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области» приказываю утвердить положение об организации проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель аппарата
Законодательного Собрания
Оренбургской области

Н.А.Кренделев

Разослано: отделу государственной гражданской службы и кадров управления делами, начальникам управлений аппарата Законодательного Собрания области.

Кабардина
77 68 49

Приложение
к приказу руководителя аппарата
Законодательного Собрания
Оренбургской области
от 17 мая 2013 года
№ 94-пс

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ПРОВЕРОК В
ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
АППАРАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Положение об организации проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях организации работы по проведению служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания (далее – гражданские служащие).

2. Служебная проверка в отношении гражданских служащих проводится: по решению руководителя аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области;
по письменному заявлению гражданского служащего.

3. Основаниями для проведения служебной проверки являются: факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка; обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

4. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
вина гражданского служащего;

причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;

характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;

гражданского служащего о проведении служебной проверки.

II. Организация и проведение служебной проверки

1. Служебная проверка назначается приказом руководителя аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области.

Организация проведения служебной проверки поручается управлению делами аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области.

2. Для проведения служебной проверки формируется комиссия, в состав которой в обязательном порядке включаются представители отдела государственной гражданской службы и кадров управления делами аппарата Законодательного собрания Оренбургской области. При необходимости в состав комиссии могут включаться гражданские служащие, обладающие необходимой квалификацией, знаниями и опытом.

Состав комиссии и ее председатель утверждаются приказом руководителя аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области.

3. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае назначенный для проведения служебной проверки гражданский служащий обязан обратиться к должностному лицу, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

4. Подготовка проекта приказа руководителя аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области о назначении служебной проверки осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадров управления делами аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области.

5. В проекте приказа руководителя аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области о назначении служебной проверки указываются:

основания для проведения служебной проверки;

персональный состав комиссии.

6. Служебная проверка, как правило, назначается не позднее 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка или регистрации заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

7. Члены комиссии, проводящие служебную проверку, имеют право:

предлагать гражданскому служащему, в отношении которого проводится служебная проверка, а также гражданским служащим и иным лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проведения служебной проверки, давать письменные объяснения (приложение 1 к настоящему Положению), а также иную информацию по существу вопросов служебной проверки. Объяснение должно содержать вопросы, задаваемые лицу, дающему объяснение, ответы на них и (или) его пояснения обстоятельств, подлежащих установлению в

ходе служебной проверки;

выезжать на место совершения проступка, происшествия;

вносить начальнику управления, в подчинении которого находится гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, предложения об отстранении от занимаемой должности гражданского служащего на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по занимаемой должности;

истребовать в установленном порядке документы, относящиеся к предмету проверки, из структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области, направлять запросы в иные органы, учреждения и организации;

знакомиться с документами, имеющими значение для проведения служебной проверки, и в случае необходимости приобщать их копии к материалам служебной проверки;

ходатайствовать о проведении исследования, инвентаризации и ревизии;

привлекать должностных лиц и специалистов по вопросам, требующим научных, технических и иных специальных знаний, и получать от них консультации;

применять для документирования фактов совершенного дисциплинарного проступка или происшествия технические средства в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

совершать иные действия, необходимые для проведения служебной проверки.

8. Члены комиссии, проводящие служебную проверку, обязаны:

соблюдать права и свободы гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;

обеспечить сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о результатах ее проведения.

9. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, руководителю аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области;

ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

10. Гражданский служащий, в отношении которого проводится

служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы.

Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы оформляется приказом руководителя аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области.

11. При проведении служебной проверки председатель комиссии знакомит гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, с его правами, указанными в пункте 9 настоящего раздела.

12. В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, от дачи письменного объяснения составляется акт (приложение 2 к настоящему Положению).

13. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня ее назначения. Окончанием проведения служебной проверки является дата подписания заключения по результатам ее проведения.

III. Оформление результатов служебной проверки

1. Результаты служебной проверки докладываются руководителю аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области в форме письменного заключения.

2. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

3. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается председателем и членами комиссии, другими участниками служебной проверки.

4. Председатель комиссии обязан предложить гражданскому служащему, в отношении которого проводилась служебная проверка, ознакомиться под подпись с заключением по результатам проведения служебной проверки, о чем делается соответствующая запись в заключении.

В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи об ознакомлении с заключением составляется акт (приложение 2 к настоящему Положению), который приобщается к материалам служебной проверки.

5. Материалы служебных проверок формируются в дело в следующем

порядке:

документ, послуживший основанием для назначения служебной проверки;

копия приказа руководителя аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области о назначении служебной проверки;

письменные объяснения гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка;

письменные объяснения гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к установленным в ходе служебной проверки фактам;

копия заключения по результатам служебной проверки с отметкой об ознакомлении с ним гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, либо отказе от ознакомления или проставления подписи об ознакомлении;

иные документы, имеющие отношение к проведенной служебной проверке.

6. Письменное заключение по результатам служебной проверки с соответствующим решением руководителя аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

Приложение 1
к положению об организации проведения
служебных проверок в отношении
государственных гражданских служащих аппарата
Законодательного Собрания Оренбургской области

(должность, фамилия и инициалы лица,
назначившего служебную проверку)

ОБЪЯСНЕНИЕ

_____ 20__ года

Я,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения

место рождения

место службы (работы) и номер служебного (рабочего) телефона

должность

классный чин

по существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

(содержание вопросов, ответы на вопросы, текст пояснения)

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2
к положению об организации проведения
служебных проверок в отношении
государственных гражданских служащих аппарата
Законодательного Собрания Оренбургской области

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(должность, классный чин, фамилия, имя, отчество государственного
гражданского служащего аппарата Законодательного Собрания
Оренбургской области)

(отказался от дачи объяснений, от ознакомления с заключением, от подписи
об ознакомлении с заключением по результатам служебной проверки)

Председатель комиссии:

(должность, классный чин, подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(должность, классный чин, подпись, фамилия и инициалы)

(должность, классный чин, подпись, фамилия и инициалы)

_____ 20__ года