

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**  
**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Аппарат Законодательного Собрания Оренбургской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Оренбургской области старшей группы должностей категории «Обеспечивающие специалисты» специалиста 1 категории секретариата председателя и заместителей председателя Законодательного Собрания Оренбургской области аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области (секретарь приемной заместителя председателя Законодательного Собрания Оренбургской области).

**Требования к должности**

специалиста 1 категории секретариата председателя и заместителей  
председателя Законодательного Собрания Оренбургской области аппарата  
Законодательного Собрания Оренбургской области (секретарь приемной  
заместителя председателя Законодательного Собрания Оренбургской области)

1. Гражданство Российской Федерации.
2. Владение русским языком.
3. Образование: среднее профессиональное.

**Базовые знания:**

знаниями основ Конституции Российской Федерации;  
Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной  
службы Российской Федерации»;  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной граждан-  
ской службе Российской Федерации»;  
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии корруп-  
ции»;  
знания и умения в области информационно-коммуникационных техноло-  
гий;  
знания и умения в области организационно-документационного обеспече-  
ния и информатизации;  
знания и умения ведения делопроизводства централизованной и смешан-  
ной формы делопроизводства;  
знание системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межве-  
домственного электронного документооборота.

## Базовые умения:

умение мыслить системно;  
умение планировать, рационально использовать рабочее время;  
умение достигать результата;  
коммуникативные умения;  
умение совершенствовать свой профессиональный уровень;  
умение адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы в решении поставленных задач.

## Профессиональные знания:

Закон Оренбургской области от 20.11.2000 № 724/213-ОЗ «Устав (Основной Закон) Оренбургской области»;

Закон Оренбургской области от 19.07.1994 «О Законодательном Собрании Оренбургской области»;

Закон Оренбургской области от 08.06.1998 № 47/6-ОЗ «О статусе депутата Законодательного Собрания Оренбургской области»;

Закон Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области»;

постановление Законодательного Собрания Оренбургской области от 22.12.2007 № 1865 «О Регламенте Законодательного Собрания Оренбургской области»;

постановление Законодательного Собрания Оренбургской области от 02.11.2011 № 579 «О положении о постоянных комитетах и комиссиях Законодательного Собрания Оренбургской области»;

постановление Законодательного Собрания Оренбургской области от 20.04.2011 № 95 «О положении об аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области»;

правовые акты Оренбургской области, на основании которых осуществляется профессиональная деятельность;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

служебного распорядка аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области;

порядка работы со служебной информацией, с обращениями граждан, подготовки проектов нормативных правовых актов Оренбургской области, основ делопроизводства;

прав и обязанностей государственного гражданского служащего;

требований к служебному поведению государственного гражданского служащего;

запретов, связанные с государственной гражданской службой.

### Профессиональные умения:

своевременное и качественное выполнение поручений заместителя председателя Законодательного Собрания и руководителя секретариата по подготовке и обеспечению мероприятий, проводимых Законодательным Собранием и аппаратом Законодательного Собрания;

организация выполнения задач по обеспечению деятельности заместителя председателя Законодательного Собрания;

формулирование цели, определение задач и их решения, оценка ожидаемых результатов;

организация собственной деятельности, обеспечение эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности.

### Функциональные знания:

системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, организации электронного документооборота и автоматизации делопроизводства Законодательного Собрания;

системы и структуры органов государственной власти и органов местного самоуправления;

правил деловой этики.

### Функциональные умения:

организация телефонных переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдение этики делового общения;

ведение электронного документооборота, номенклатуры и форсирование дел.

### Условия конкурса

1. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области проводится в два этапа.

При проведении первого этапа конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Второй этап проводится в форме собеседования.

Все конкурсные документы в запечатанном конверте с надписью «НА КОНКУРС» направляются по почте, в электронном виде (taro@mail.orb.ru) или доставляются лично по адресу: 460015, г. Оренбург, Дом Советов, каб. 353, с 09.00 до 17.00 часов (кроме выходных дней), телефон 77 37 81, с 26 июля по 15 августа

2019 года.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Оренбургской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени его проведения будет сообщено дополнительно.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться:

по телефону (3532) 77 37 81 с 09.00 до 17.00 часов (время местное),

e-mail: taro@mail.orb.ru.

2. Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 4 x 5 см;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копия документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

автобиография;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Оренбургской области;

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Оренбургской области;

согласие на обработку персональных данных;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие идентифицировать гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования

другие документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (рекомендации, характеристики, резюме).